**Einschreiben**
[Administrativbehörde]
[Z.Hd. [Name]]
[Adresse, Hausnummer]
[Plz.] [Ort]

[Ort, Datum]

**Sistierung Administrativverfahren [Referenz/Verfahrensnummer]**

Sehr geehrter Herr [Name]/Sehr geehrte Frau [Name]/Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit ersuche ich Sie, das Administrativverfahren bis zum Vorliegen eines rechtskräftigen Strafentscheides zu sistieren. Dies, weil der vorliegende Sachverhalt bestritten wird. Nach Abschluss des Strafverfahrens bitte ich Sie, mir eine angemessene Frist zur Einreichung einer Stellungnahme zu gewähren.

Des Weiteren bitte ich Sie, mir die Sistierung des Administrativverfahrens schriftlich zu bestätigen und danke Ihnen bestens für Ihre Bemühungen.

[Name, Unterschrift]